

Prot. n° 0007222/e5 del 10/10/2017.

- ☒ **Sito – Albo pretorio**
- ☒ **Sito – Amministrazione trasparente**
- ☒ **Sito – Home page**
- ☒ **A tutte le scuole di ogni ordine e grado della Provincia di Trapani**
- ☒ **Al Comune di Alcamo**

Oggetto: avviso pubblico di selezione per il conferimento di incarico di Responsabile Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi del D.lgs. 9/04/2008 n. 81, ed espletamento del servizio di consulenza in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro. Periodo 19/11/2017 - 18/11/2018

Il Dirigente scolastico

- **Visto** il decreto legislativo 81/2008 ed in particolar modo: l'art. 17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP); l'art. 31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e di protezione; l'art. 32 che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, ai comma 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio; l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;
- **Considerato** che si rende necessario procedere all'individuazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione esterno ai sensi del D. L. vo 81/2008, in possesso dei requisiti professionali di cui all'art. 32 del citato decreto legislativo a cui conferire un contratto di prestazione d'opera;
- **Visti** gli artt. 32, 33 del D. A. 895/01;
- **Preso atto** che nessun dipendente dell'amministrazione interno alla scuola si è reso disponibile ad assumere l'incarico di cui all'oggetto;
- **Vista** la propria determina dirigenziale prot. n° 7221/e5 del 10/10/2017.

emana

il presente **avviso di selezione pubblica** per il conferimento dell'incarico di **Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)** dell'Istituto di Istruzione Superiore “Giuseppe Ferro” per il periodo compreso fra il **19/11/2017 e il 18/11/2018** mediante stipula di contratto di prestazione d'opera da conferire ad esperto in possesso dei prescritti requisiti di legge e che, considerata la peculiarità dell'incarico, assicuri affidabilità e garanzia.

Art. 1 - oggetto dell'incarico

Pag. 1 di 5

Descrizione: affidamento di incarico professionale per l'espletamento di attività di RSPP dell'Istituzione Scolastica.

Luogo del servizio: **I. I. S. S. G. Ferro di Alcamo**, che comprende 2 plessi scolastici entrambi ubicati nel comune di Alcamo. Numero di alunni: 1040 circa. Numero complessivo personale scolastico: ATA 20; docenti 82.

Art. 2 - Compiti/Prestazioni del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione

L'incarico di Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione comporta lo svolgimento di tutte le mansioni previste dalla normativa vigente. In particolare:

1. consulenza ed assistenza per gli adempimenti imposti dalla normativa vigente in materia di sicurezza (D. lgs 81/2008 e successive modifiche);
2. individuazione dei fattori di rischio (compresi quelli stress lavoro-correlati) e consulenza per valutazione dei rischi e l'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
3. consulenza e supporto tecnico per tutte le problematiche poste al Dirigente Scolastico in tema di salute e sicurezza sul lavoro;
4. controllo ed esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
5. sopralluoghi per la valutazione dei rischi e relativa schedatura;
6. verifica della presenza della documentazione d'obbligo relativa a edifici e attrezzature utilizzate ed eventuali revisioni e aggiornamenti;
7. collaborazione con il Dirigente per quanto di competenza nella redazione e/ o eventuale aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi (compresi i rischi stress lavoro-correlati)
8. predisposizione della modulistica e assistenza nell'effettuazione delle prove di evacuazione;
9. definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
10. predisposizione e/o aggiornamento dei Piani di emergenza ed evacuazione;
11. assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
12. consulenza con il RLS e gli organi di vigilanza (ASL, VVFF, ecc.);
13. consulenza e collaborazione nelle procedure di informazione, formazione, addestramento del personale scolastico e degli alunni;
14. supporto per la posa in opera di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio ed altri se necessari;
15. supporto per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;
16. partecipazione alle riunioni periodiche obbligatorie della sicurezza e redazione del relativo verbale;
17. disponibilità per necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di Ispettori del lavoro, Vigili del Fuoco;
18. analisi e valutazione dei rischi da videoterminale ed adeguamento postazioni di lavoro;
19. tutte le altre mansioni previste dalla legge.
20. supporto alle attività di informazione al personale e agli alunni
21. attività di formazione e di aggiornamento per il personale scolastico.

Si precisa che il compenso previsto di cui all'art. 5 è comprensivo delle attività relative alla formazione formazione e/o di aggiornamento obbligatorio del personale scolastico previsto dalla normativa (art. 37 comma 1 d.lgs. 81/2008 - corso base).

Art. 3 - modalità di partecipazione

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice sul modello che si allega al presente bando **(Allegato 1)** dovrà contenere, oltre ai dati anagrafici:

- l'impegno a svolgere l'attività di RSPP, rendendosi disponibile per ogni tipologia di servizio richiesto ed afferente alla posizione ricoperta, per tale attività e per tutte le altre previste nel bando accettando senza alcuna riserva tutte le condizioni in esso contenute;

Pag. 2 di 5

- l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi D. Lgs.196/2003.

La domanda dovrà essere corredata di:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione (**Allegato 2**);
- **curriculum vitae** redatto sul modello europeo, dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché di tutti i titoli validi, secondo i criteri di selezione indicati nell'art. 6;
- copia fotostatica di un **documento di identità** del soggetto richiedente, in corso di validità;
- autorizzazione, se dipendente pubblico, da parte dell'amministrazione di appartenenza (art. 53 D.lgs. 165/01).

La domanda di partecipazione, completa degli allegati, deve essere indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto di Istruzione Superiore "Giuseppe Ferro" via Kennedy n° 48 91011 Alcamo, e deve **pervenire entro e non oltre le ore 14.00 del 21 ottobre 2017, a pena di esclusione**, a mezzo PEC all'indirizzo tpis00900x@pec.istruzione.it, ovvero a mezzo raccomandata del servizio postale (**non fa fede** il timbro postale accettante) ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, ovvero consegnata a mano durante gli orari di ufficio (lunedì-sabato ore 8.00-13.30; farà fede la data di assunzione al protocollo della scuola), in busta chiusa e con in calce la dicitura "**Bando per incarico di RSPP**". Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, qualora per qualsiasi ragione, anche per cause di forza maggiore, il plico non dovesse giungere a destinazione in tempo utile.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre i termini (per le domande inviate per posta raccomandata non farà fede il timbro dell'Ufficio postale accettante) né le domande prive di firma autografa né quelle pervenute via e-mail tradizionale o via fax. Nell'istanza di partecipazione gli interessati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo n. 196/2003.

Art. 4 - requisiti richiesti

I requisiti richiesti sono i seguenti:

1. **uno dei seguenti titoli** espressamente indicati nell'art. 32 del D. Lgs. 81/2007, ovvero:
 - a) **laurea** specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D. L. vo 81/2008;
 - b) **titolo di studio non inferiore al diploma di istruzione secondaria superiore** integrata da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, a specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato art. 32 del D. Lvo 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo;
 - c) **esperienza pregressa in qualità di RSPP** ai sensi del c. 3 dell'art. 32 D. L.vo 81/2008, integrata da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato art. 32 del D. Lvo n. 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo;
2. assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
3. cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea;
4. godimento dei diritti politici.

Art. 5 - compenso

Il compenso spettante per la prestazioni di cui all'art. 2 del presente Bando è stabilito in **€ 2.300,00 (euro duemilatrecento/00)** lordo stato, e sarà corrisposto in un'unica soluzione, entro 30 giorni dal termine della prestazione a fronte di regolare fattura.

Il predetto compenso è lordo onnicomprensivo di IVA e/o oneri fiscali, previdenziali e assistenziali a carico dell'esperto e/ dell'amministrazione scolastica.

L'esperto prescelto provvederà in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile e a versare agli Enti previdenziali e assistenziali i dovuti oneri.

Il presente contratto non costituisce rapporto di impiego e non darà luogo a trattamento previdenziale e assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

I compensi per eventuali corsi di formazione ed eventuali servizi tecnici strettamente correlati al compito di RSPP saranno determinati con apposito contratto.

Art. 6 - Criteri di selezione

La valutazione delle domande sarà effettuata dal Dirigente Scolastico (che potrà avvalersi di un'apposita commissione), e sarà basata, previo accertamento del possesso dei requisiti, sulla valutazione dei titoli e delle esperienze professionali specifiche come di seguito specificato:

| A | Titoli Culturali | Max 60 Punti |
|----------|--|--|
| A1 | Titolo di accesso <i>(art.4 punto 1)</i> - Laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D. L.vo 81/2008 - Diploma di Istruzione Secondaria Superiore <i>(si valuta un solo titolo)</i> | 12 punti (+2 se con lode) 6 punti |
| A2 | Altro titolo di studio di valore pari o superiore al precedente <i>(si valuta 1 solo titolo)</i> | 6 punti |
| A3 | Dottorato di ricerca nel settore di pertinenza <i>(si valuta 1 solo titolo)</i> | 6 punti |
| A4 | Corsi di specializzazione o di perfezionamento inerenti il settore di pertinenza | 2 punti per corso max 10 punti |
| A5 | Master Universitario inerente il settore di pertinenza o Annuale o Biennale <i>(si valuta 1 solo titolo)</i> | 2 punti 4 punti |
| A6 | Corsi di aggiornamento, della durata minima di 30 ore riferiti nel settore di pertinenza | 1 punto per corso max 10 punti |
| A7 | Abilitazione professionale o all'insegnamento, iscrizione all'albo o all'ordine | 6 punti |
| A8 | Pubblicazioni attinenti il settore di pertinenza | 1 punto per pubblicazione max 4 punti |
| B | Titoli Professionali | Max 40 Punti |
| B1 | Esperienze professionali nel settore di pertinenza <i>(per incarichi o esperienze almeno quadrimestrali)</i> | 1 punto per esperienza max 10 punti |
| B2 | Esperienze di insegnamento nel settore di pertinenza: università, scuole statali o parificate, percorsi di istruzione e formazione professionale <i>(per incarichi o esperienze almeno quadrimestrali)</i> | 1 punto per esperienza max 10 punti |
| B3 | Esperienza nel settore di pertinenza quale esperto in progetti presso enti e/o associazioni pubbliche o private e in progetti per l'arricchimento dell'offerta formativa nelle scuole, ivi compresi i progetti PON-POR <i>(per incarichi o esperienze di almeno 20 ore)</i> | 1 punto per esperienza max 10 punti |
| B4 | Esperienza di docenza in percorsi di formazione e aggiornamento nel settore di pertinenza presso enti pubblici e privati riconosciuti non rientranti al punto B2 <i>(per incarichi o esperienze di almeno 20 ore)</i> | 1 punto per esperienza max 10 punti |
| | Totale | Max 100 Punti |

In conformità alle disposizioni dettate dall'art. 32 comma 8 del D. Lgs 81/2008 **avrà precedenza il personale interno ad altre istituzioni scolastiche** in possesso dei requisiti che si dichiara disponibile ad operare in una pluralità di istituti.

L'Istituto Scolastico può procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta purché pienamente rispondente ai requisiti richiesti e, in caso di parità di valutazione fra due o più candidati, procederà all'affidamento dell'incarico al candidato più giovane di età.

Art. 7 - Pubblicazione esiti della selezione

La graduatoria provvisoria dei candidati sarà affissa all'Albo di Istituto e al Sito WEB di Istituto – sezione "Amministrazione trasparente".

L'affissione avrà valore di notifica agli interessati che potranno produrre reclamo **scritto entro 7 giorni**.

Decorso detto termine la graduatoria diventa definitiva e il Dirigente Scolastico procederà alla stipula del contratto di prestazione d'opera.

Art. 8 – Informativa sul Trattamento dei dati

Ai sensi dell'art.13 del D.lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno trattati dalla scuola esclusivamente per le finalità di gestione della selezione e dell'eventuale successivo contratto; i predetti dati potranno essere trattati anche in forma automatizzata e, comunque, in ottemperanza alle norme vigenti.

Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

Art. 8 -Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento amministrativo è il Dirigente Scolastico.

Art. 9 -Norme finali

Il presente bando è affisso all'Albo di Istituto, pubblicato sul sito della Scuola all'indirizzo (<http://www.istitutosuperioreferro.gov.it/>) e trasmesso alle scuole della Provincia di Trapani.

Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Per qualsiasi controversia il Foro competente è quello Legale.

Il Dirigente Scolastico

Giuseppe Allegro

*firma autografa omessa ai sensi dell'art.3, comma 2 del D. lgs. N° 39 del 12 febbraio 1993